



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 12.02.2026 № 43/Пр
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления единовременной финансовой помощи участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом

В целях реализации государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кондратова А.В.

Директор Департамента социальной политики Курганской области

Корикова Вера Николаевна
(3522) 24-17-24, доб. 320



И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от _____ 2026 года № _____
«Об утверждении порядков
предоставления единовременной
финансовой помощи участнику
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом»

Порядок
предоставления единовременной финансовой помощи
на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в
том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области
по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область
соотечественников, проживающих за рубежом

1. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, обустройство, в том числе жилищное (далее – финансовая помощь на обустройство).

2. Финансовая помощь на обустройство предоставляется участнику Программы в виде единовременной выплаты.

3. Финансовая помощь на обустройство осуществляется в отношении участников Программы при соблюдении следующих условий:

1) после прибытия на территорию Курганской области с территории иностранного государства и постановки на миграционный учет по месту пребывания либо регистрации по месту жительства;

2) после получения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области.

Основанием для получения финансовой помощи на обустройство является представление участником Программы в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области на территории вселения (далее – центр занятости) следующих документов:

а) заявление на предоставление финансовой помощи согласно приложению к Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность участника Программы (паспорт или документ, его заменяющий), и их копии;

в) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и его копия;

г) документы, подтверждающие постановку участника Программы на миграционный учет по месту пребывания либо регистрацию по месту жительства на территории Курганской области, и их копии;

д) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы в кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Программы вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3 Порядка, по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 3 Порядка предоставляются участником Программы лично.

В случае если участник Программы по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» настоящего пункта Порядка, Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, сведения о регистрации участника Программы по месту жительства либо постановке на миграционный учет по месту пребывания на территории Курганской области.

4. Размер финансовой помощи на обустройство составляет 15000 рублей.

5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет их в Департамент.

6. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой помощи на обустройство или об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом участника Программы с указанием причины отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи на обустройство являются:

1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;

3) утрата статуса участника Программы, добровольный отказ от статуса участника Программы;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

8. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы в течение 30 дней с момента получения решения Департамента о предоставлении финансовой помощи на обустройство.

9. Предоставление финансовой помощи на обустройство осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом в установленном порядке на указанные цели.

10. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда участника Программы на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через

три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы, средства финансовой помощи на обустройство подлежат возврату в полном объеме в бюджет Курганской области.

11. Получатель финансовой помощи на обустройство в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате денежных средств обязан перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства в областной бюджет.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Источником финансирования финансовой помощи на обустройство являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, в том числе средства федерального бюджета в виде субсидии, выделенной бюджету Курганской области на реализацию Программы.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной финансовой помощи на
социальное обеспечение, медицинское
освидетельствование, обустройство, в том
числе жилищное, участнику
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом

Директору Департамента социальной
политики Курганской области

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность
(серия, номер)
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь на социальное
обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе
жилищное, в качестве участника государственной программы Курганской области по
оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область
соотечественников, проживающих за рубежом (далее — Программа), и перечислить
денежные средства на счет _____

(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных документов подтверждаю. Даю согласие на
обработку моих персональных данных.

В случае аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы обязуюсь в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть выплаченные средства в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от _____ 2026 года № _____
«Об утверждении порядков
предоставления единовременной
финансовой помощи участнику
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом»

Порядок
**предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном
обустройстве участнику государственной программы Курганской области
по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область
соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев
проживания на территории Курганской области в качестве участника
государственной программы Курганской области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом**

1. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы (далее – финансовая помощь).

2. Финансовая помощь предоставляется участнику Программы в виде единовременной выплаты.

3. Финансовая помощь осуществляется в отношении участников Программы, зарегистрированных по месту жительства (поставленных на учет по месту пребывания) на территории Курганской области и проживших на территории Курганской области не менее 12 месяцев с момента:

1) постановки на миграционный учет в качестве участника Программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области после прибытия в Российскую Федерацию (для соотечественников, прибывших из-за рубежа);

2) включения в число участников Программы (для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации).

Для получения финансовой помощи на обустройство участник Программы

представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области на территории вселения (далее – центр занятости) следующие документы:

а) заявление на предоставление финансовой помощи согласно приложению к Порядку (предоставляется участником Программы лично);

б) документы, удостоверяющие личность участника Программы (паспорт или документ, его заменяющий), и их копии (предоставляются участником Программы лично);

в) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и его копия;

г) документы, подтверждающие постановку участника Программы на миграционный учет по месту пребывания либо регистрацию по месту жительства на территории Курганской области и проживание в течение 12 месяцев с момента постановки на учет в качестве участника Программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области после прибытия в Российскую Федерацию (для соотечественников, прибывших из-за рубежа) или момента включения в число участников Программы (для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации), и их копии.

д) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы в кредитной организации (предоставляется участником Программы лично).

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Программы вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3 Порядка, по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 3 Порядка предоставляются участником Программы лично.

В случае если участник Программы по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» настоящего пункта Порядка, Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, сведения о регистрации участника Программы по месту жительства либо постановке на миграционный учет по месту пребывания на территории Курганской области.

4. Размер финансовой помощи составляет 45000 рублей.

5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет их в Департамент.

6. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой помощи на обустройство или об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом участника Программы с указанием причины отказа.

7. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи является:

1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;

3) утрата статуса участника Программы, добровольный отказ от статуса участника Программы;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

8. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы в течение 30 дней с момента получения решения Департамента о предоставлении финансовой помощи.

9. Предоставление финансовой помощи осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом в установленном порядке на указанные цели.

10. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда участника Программы на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы, средства финансовой помощи подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет.

11. Получатель финансовой помощи в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате денежных средств обязан перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

12. Источником финансирования финансовой помощи являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, в том числе средства федерального бюджета в виде субсидии, выделенной бюджету Курганской области на реализацию Программы.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной финансовой помощи в
жилищном обустройстве участнику
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом, по истечении 12 месяцев
проживания на территории Курганской
области в качестве участника
государственной программы Курганской
области по оказанию содействия
добровольному переселению в Курганскую
область соотечественников, проживающих
за рубежом

Директору Департамента социальной
политики Курганской области

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу _____

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Программа), и перечислить денежные средства на счет _____

(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных документов подтверждаю. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

В случае аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы обязуюсь в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть выплаченные средства в полном объеме.

(дата)

(подпись)