



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 12.02.2026 № 43/Пр  
г. Курган

**Об утверждении порядков предоставления единовременной финансовой помощи участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом**

В целях реализации государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, ПРИКАЗЫВАЮ:

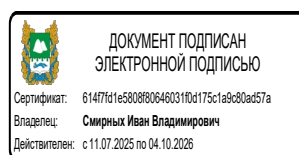
1. Утвердить Порядок предоставления единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кондратова А.В.

Директор Департамента социальной  
политики Курганской области



И.В. Смирных

Корикова Вера Николаевна  
(3522) 24-17-24, доб. 320

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении порядков  
предоставления единовременной  
финансовой помощи участнику  
государственной программы Курганской  
области по оказанию содействия  
добровольному переселению в Курганскую область  
соотечественников, проживающих  
за рубежом»

**Порядок  
предоставления единовременной финансовой помощи  
на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом**

1. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе жилищное, участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), единовременной финансовой помощи на социальное обеспечение, обустройство, в том числе жилищное (далее – финансовая помощь на обустройство).

2. Финансовая помощь на обустройство предоставляется участнику Программы в виде единовременной выплаты.

3. Финансовая помощь на обустройство осуществляется в отношении участников Программы при соблюдении следующих условий:

1) после прибытия на территорию Курганской области с территории иностранного государства и постановки на миграционный учет по месту пребывания либо регистрации по месту жительства;

2) после получения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области.

Основанием для получения финансовой помощи на обустройство является представление участником Программы в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области на территории вселения (далее – центр занятости) следующих документов:

а) заявление на предоставление финансовой помощи согласно приложению к Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность участника Программы (паспорт или документ, его заменяющий), и их копии;

в) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и его копия;

г) документы, подтверждающие постановку участника Программы на миграционный учет по месту пребывания либо регистрацию по месту жительства на территории Курганской области, и их копии;

д) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы в кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Программы вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3 Порядка, по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 3 Порядка предоставляются участником Программы лично.

В случае если участник Программы по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» настоящего пункта Порядка, Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, сведения о регистрации участника Программы по месту жительства либо постановке на миграционный учет по месту пребывания на территории Курганской области.

4. Размер финансовой помощи на обустройство составляет 15000 рублей.

5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет их в Департамент.

6. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой помощи на обустройство или об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом участника Программы с указанием причины отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи на обустройство являются:

- 1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;
- 3) утрата статуса участника Программы, добровольный отказ от статуса участника Программы;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

8. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы в течение 30 дней с момента получения решения Департамента о предоставлении финансовой помощи на обустройство.

9. Предоставление финансовой помощи на обустройство осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом в установленном порядке на указанные цели.

10. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда участника Программы на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через

три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы, средства финансовой помощи на обустройство подлежат возврату в полном объеме в бюджет Курганской области.

11. Получатель финансовой помощи на обустройство в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате денежных средств обязан перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства в областной бюджет.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Источником финансирования финансовой помощи на обустройство являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, в том числе средства федерального бюджета в виде субсидии, выделенной бюджету Курганской области на реализацию Программы.

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной финансовой помощи на  
социальное обеспечение, медицинское  
освидетельствование, обустройство, в том  
числе жилищное, участнику  
государственной программы Курганской  
области по оказанию содействия  
добровольному переселению в Курганскую  
область соотечественников, проживающих  
за рубежом

Директору Департамента социальной  
политики Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь на социальное обеспечение, медицинское освидетельствование, обустройство, в том числе жилищное, в качестве участника государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее — Программа), и перечислить денежные средства на счет \_\_\_\_\_

(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

В случае аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы обязуюсь в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть выплаченные средства в полном объеме.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении порядков  
предоставления единовременной  
финансовой помощи участнику  
государственной программы Курганской  
области по оказанию содействия  
добровольному переселению в Курганскую  
область соотечественников, проживающих  
за рубежом»

**Порядок  
предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном  
обустройстве участнику государственной программы Курганской области  
по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область  
соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев  
проживания на территории Курганской области в качестве участника  
государственной программы Курганской области по оказанию содействия  
добровольному переселению в Курганскую область соотечественников,  
проживающих за рубежом**

1. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), единовременной финансовой помощи в жилищном обустройстве по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника Программы (далее – финансовая помощь).

2. Финансовая помощь предоставляется участнику Программы в виде единовременной выплаты.

3. Финансовая помощь осуществляется в отношении участников Программы, зарегистрированных по месту жительства (поставленных на учет по месту пребывания) на территории Курганской области и проживших на территории Курганской области не менее 12 месяцев с момента:

1) постановки на миграционный учет в качестве участника Программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области после прибытия в Российскую Федерацию (для соотечественников, прибывших из-за рубежа);

2) включения в число участников Программы (для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации).

Для получения финансовой помощи на обустройство участник Программы

представляет в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области на территории вселения (далее – центр занятости) следующие документы:

а) заявление на предоставление финансовой помощи согласно приложению к Порядку (предоставляется участником Программы лично);

б) документы, удостоверяющие личность участника Программы (паспорт или документ, его заменяющий), и их копии (предоставляется участником Программы лично);

в) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и его копия;

г) документы, подтверждающие постановку участника Программы на миграционный учет по месту пребывания либо регистрацию по месту жительства на территории Курганской области и проживание в течение 12 месяцев с момента постановки на учет в качестве участника Программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области после прибытия в Российскую Федерацию (для соотечественников, прибывших из-за рубежа) или момента включения в число участников Программы (для соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации), и их копии.

д) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы в кредитной организации (предоставляется участником Программы лично).

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Участник Программы вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 3 Порядка, по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «д» пункта 3 Порядка предоставляются участником Программы лично.

В случае если участник Программы по собственной инициативе не представил документы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» настоящего пункта Порядка, Департамент социальной политики Курганской области (далее – Департамент) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, сведения о регистрации участника Программы по месту жительства либо постановке на миграционный учет по месту пребывания на территории Курганской области.

4. Размер финансовой помощи составляет 45000 рублей.

5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет их в Департамент.

6. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, принимает решение о предоставлении финансовой помощи на обустройство или об отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет об этом участника Программы с указанием причины отказа.

7. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи является:

1) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;

3) утрата статуса участника Программы, добровольный отказ от статуса участника Программы;



4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в текущем финансовом году.

8. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы в течение 30 дней с момента получения решения Департамента о предоставлении финансовой помощи.

9. Предоставление финансовой помощи осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом в установленном порядке на указанные цели.

10. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда участника Программы на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы, средства финансовой помощи подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет.

11. Получатель финансовой помощи в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате денежных средств обязан перечислить указанные средства в территориальные органы Федерального казначейства на счет областного бюджета.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

12. Источником финансирования финансовой помощи являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы, в том числе средства федерального бюджета в виде субсидии, выделенной бюджету Курганской области на реализацию Программы.

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной финансовой помощи в  
жилищном обустройстве участнику  
государственной программы Курганской  
области по оказанию содействия  
добровольному переселению в Курганскую  
область соотечественников, проживающих  
за рубежом, по истечении 12 месяцев  
проживания на территории Курганской  
области в качестве участника  
государственной программы Курганской  
области по оказанию содействия  
добровольному переселению в Курганскую  
область соотечественников, проживающих  
за рубежом

Директору Департамента социальной  
политики Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить единовременную финансовую помощь в жилищном обустройстве участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, по истечении 12 месяцев проживания на территории Курганской области в качестве участника государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Программа), и перечислить денежные средства на счет \_\_\_\_\_

(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

В случае аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы, а также выезда на постоянное место жительства из Курганской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в качестве участника Программы обязуюсь в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть выплаченные средства в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)